

к приказу от 28 марта 2022 № 34

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки реализации	Ответственны е исполнители	Ожидаемые результаты
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Март 2022 Август 2022 Август- сентябрь 2022	Куратор, администраци я, руководители ШМО	Приняты локальные акты
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май-июнь 2022	Куратор, администраци я, руководители ШМО	База наставляемых с перечнем запросов

3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май-июнь 2022 Июнь-август 2022	Куратор, администраци я, руководители ШМО	Сформирован а база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Июнь-август 2022	Куратор, администраци я, руководители ШМО	Привлечены эксперты, сформирован ы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальн ые консультации

5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Август-сентябрь 2022	Куратор, педагог-психолог	Приказ. Сформированы наставнические пары/Группы. Разработаны и утверждены программы наставничества
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежемесячно Сентябрь 2022, март 2023 Май 2023	Куратор, администрация, руководители ИМО	Анализ анкетирования. Протокол педагогического совета. Методическая копилка
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	По мере необходимости	Системный администратор	Материалы размещены на сайте ОО

Директор МКОУ «СОШ № 3»

М.В.Чикин

